

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н. В.

8/30/2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес - колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе углубленной подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

					40	12
					56	
					94	20
					90	10
					120	6
					90	14
					106	
					136	
					108	
						72
						76
						68
						138
						62
						77
						120
						110
						82
						112
						192
					1608	156
					134	36
					134	36
					72	
					72	

					86	20
					36	10
					50	10
					36	
					108	

					82	
					82	
					36	
					108	

					202	10
					100	10
					102	
					108	

					898	
					898	
					288	

					206	90
					22	24
					44	
					42	50
					44	10
					54	6
					36	

5
5
5

--	--	--	--

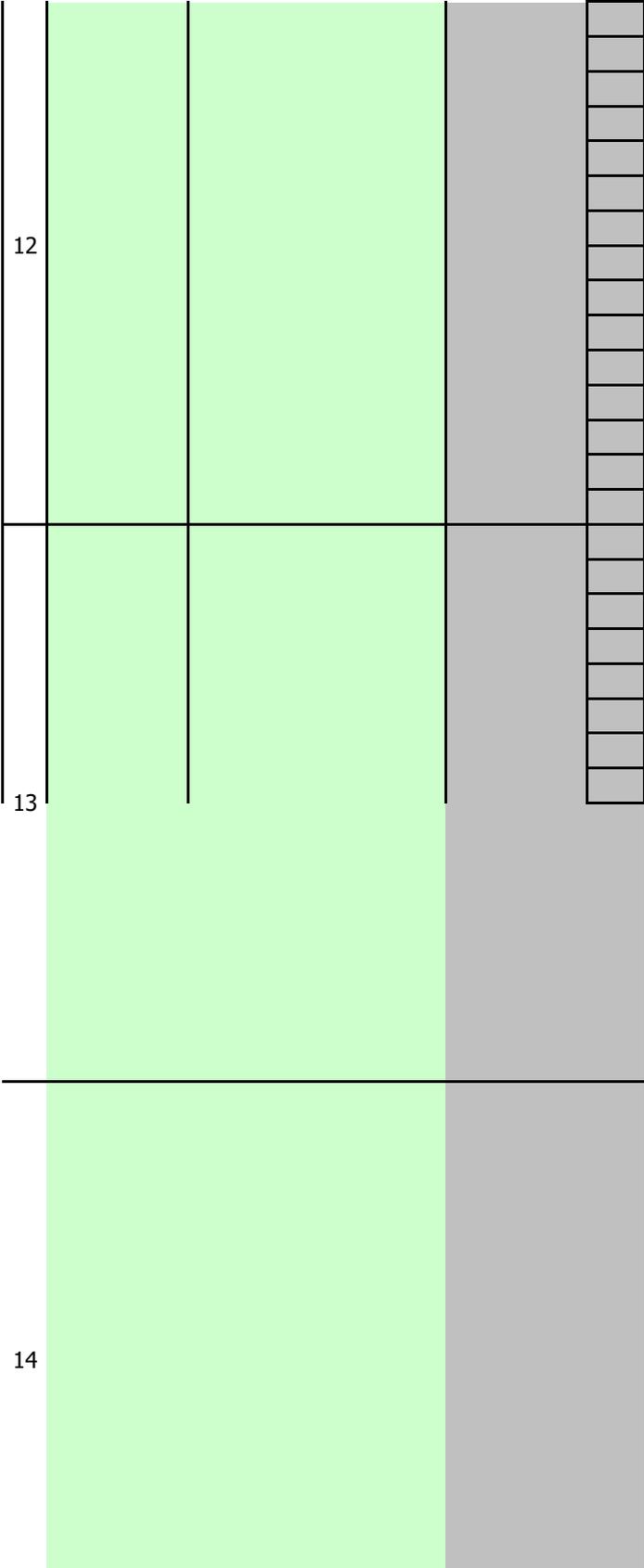
		144	
		72	

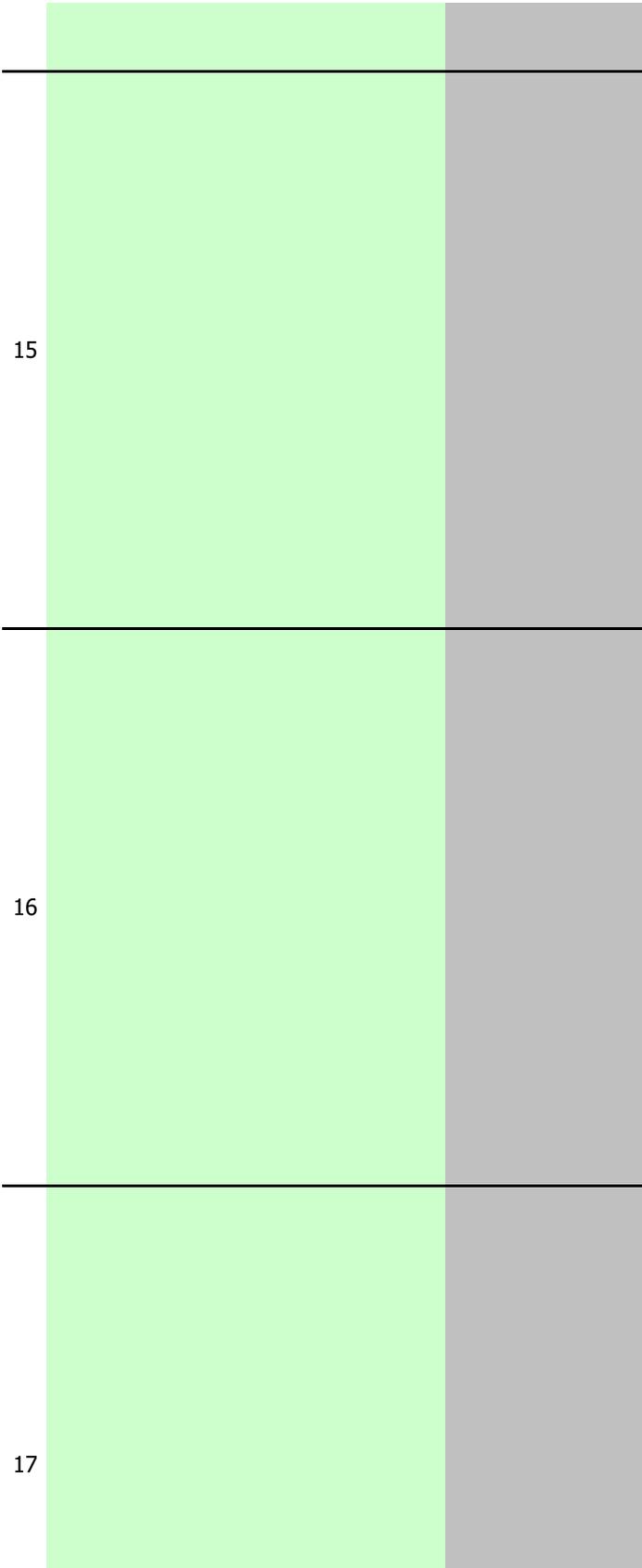
Ta
Ta

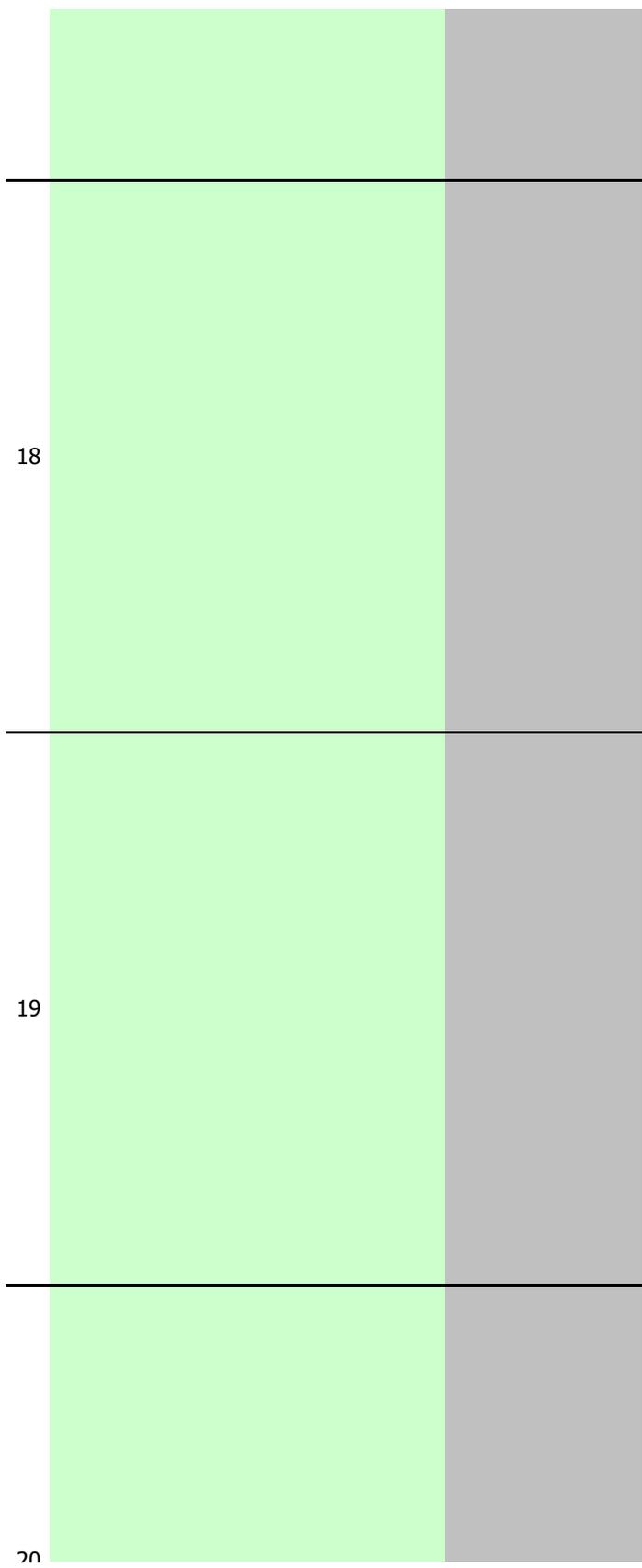
				5720	1570
				5720	1570

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	
7				
8				

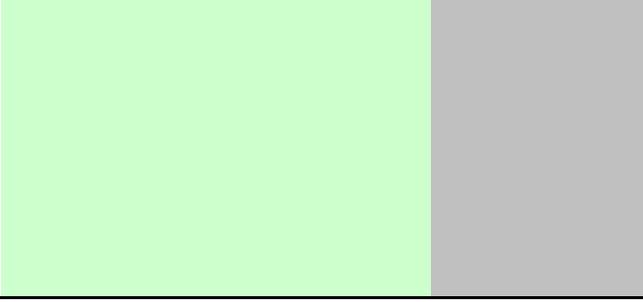
9				
10				
11				



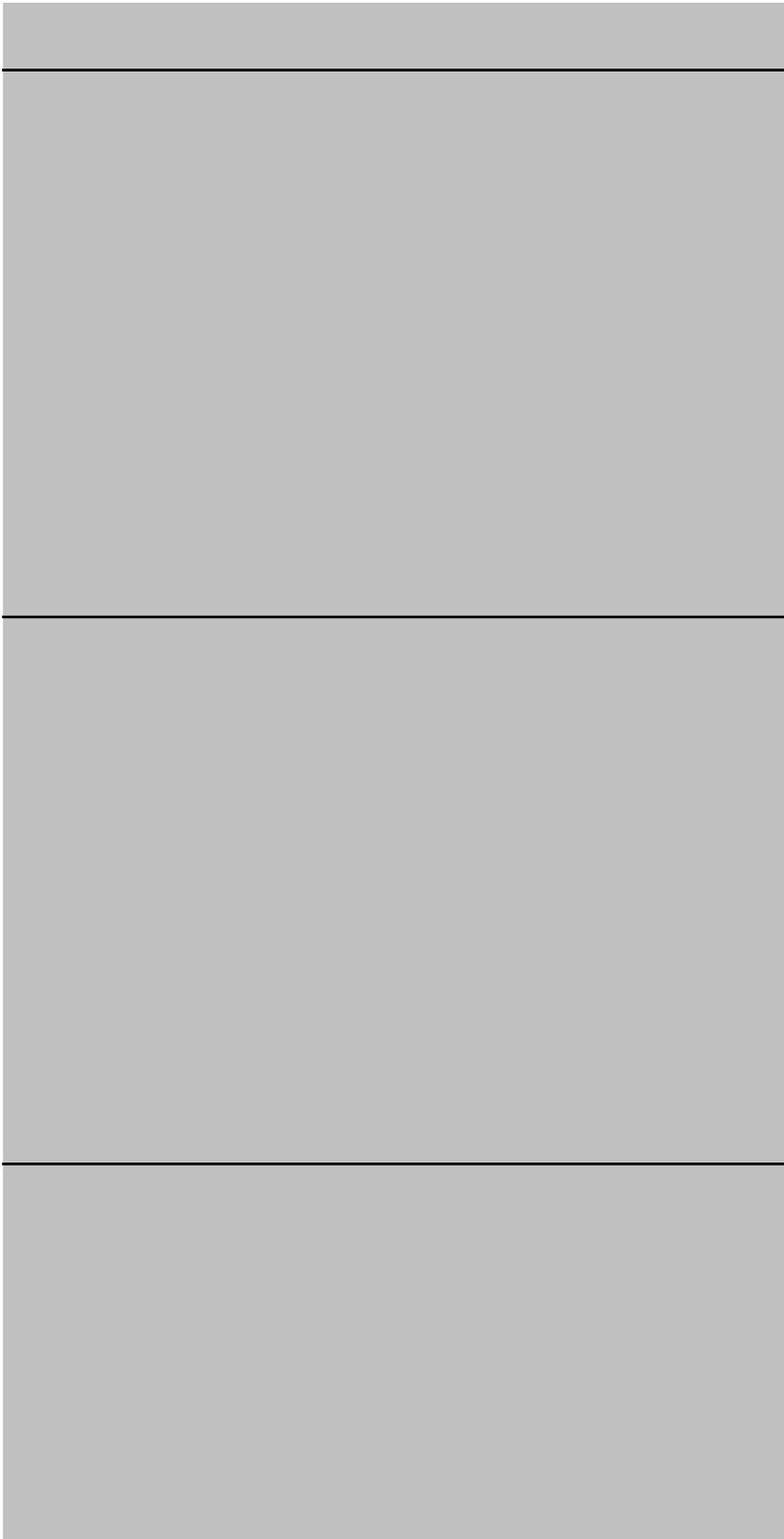




27



ОГСЭ.05 Физическая культура
ОГСЭ.05 Физическая культура
ОГСЭ.04 Иностранный язык
ЕН.01 Математика
ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Налоги и налогообложение
ОП.13 Страхование
ОП.14 Автоматизированные системы бухгалтерского учета и учета заработной платы
ОП.15 Налогообложение малого предпринимательства
ОП.16 Ценообразование
ОП.17 Учет в бюджетных организациях
ОП.18 Контроль и ревизия
ОП.19 Международные стандарты финансовой отчетности
УП.01.01 Учебная практика
ПП.03.01 Производственная практика







Индекс
ОК 1
ОК 2
ОК 3
ОК 4
ОК 5
ОК 6
ОК 7
ОК 8
ОК 9
ОК 10
ПК 1.1
ПК 1.2
ПК 1.3
ПК 1.4
ПК 2.1
ПК 2.2
ПК 2.3
ПК 2.4
ПК 3.1
ПК 3.2
ПК 3.3
ПК 3.4
ПК 4.1
ПК 4.2
ПК 4.3

ПК 4.4

Содержание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык				
БД.02	Иностранный язык				
БД.03	История				
БД.04	Физическая культура				
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности				
БД.06	Обществознание				
БД.07	Естествознание				
БД.08	География				
БД.9	Экология				
БД.10	Литература				
ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия				
ПД.02	Информатика				
ПД.03	Экономика				
ПД.04	Право				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ПОО.1	Гражданское население в противодействии распространения идеологии терроризма				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии				
ОГСЭ.02	История				
ОГСЭ.03	Психология общения				
ОГСЭ.04	Иностранный язык				
ОГСЭ.05	Физическая культура				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				
ЕН.01	Математика				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Экономика организации				
ОП.02	Статистика				
ОП.03	Менеджмент				
ОП.04	Документационное обеспечение управления				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				
ОП.07	Налоги и налогообложение				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета				
ОП.09	Аудит				

ОП.10	Основы экономической теории				
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности				
ОП.13	Страхование				
ОП.14	Автоматизированные системы бухгалтерского учета и учета заработной платы				
ОП.15	Налогообложение малого предпринимательства				
ОП.16	Ценообразование				
ОП.17	Учет в бюджетных организациях				
ОП.18	Контроль и ревизия				
ОП.19	Международные стандарты финансовой отчетности				
ОП.20	Правовые основы бухгалтерской деятельности				
ОП.21	Управление человеческими ресурсами				
ОП.22	Предпринимательство				
ОП.23	Маркетинг				
ОП.24	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве				
ОП.25	Бухгалтерский учет в банках				
ОП.26	Карьерное проектирование				
ПМ	Профессиональные модули				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика</i>				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности				
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика</i>				
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в				
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности				

<i>ПП.05.01</i>	<i>Производственная практика</i>				
ПМ.06	Кассир				
МДК.06.01	Основы делового общения и бизнес-этикет				
МДК.06.02	Ознакомление с ККМ, сканирующие устройства, нормативно-законодательная база, правила эксплуатации				
МДК.06.03	Основы организации бухгалтерского учета в розничной торговле				
МДК.06.04	Правила и техника обслуживания покупателей в магазинах, нормативно-правовая база				
МДК.06.05	Ведение кассовых операций. Заполнение кассовых документов, подготовка к сдаче выручки				
<i>УП.06.01</i>	<i>Учебная практика</i>				

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	
УП	Учебная практика					
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		*
УП.06.01	Учебная практика (ПМ.06)	4	1	36		-
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)					
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	2	72		-
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	5	2	72		-
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	6	3	108		-
ПП.05.01	Производственная практика (ПМ.05)	8	4	144		-
ПДП	Производственная практика (преддипломная)					
*						

Вид работ	Часов		
Выпускная квалификационная работа			
Руководство	* на студ.		- на подгр.
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.
Нормоконтроль	* на студ.		- на подгр.
<i>Консультации по</i>			
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
	* на студ.		- на подгр.
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	* на студ.		- на подгр.
2	* на студ.		- на подгр.
3	* на студ.		- на подгр.
4	* на студ.		- на подгр.
5	* на студ.		- на подгр.
6	* на студ.		- на подгр.
7	* на студ.		- на подгр.
8	* на студ.		- на подгр.
9	* на студ.		- на подгр.
10	* на студ.		- на подгр.
Государственный экзамен			
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.
<i>Члены ГАК</i>			
1	* на студ.		- на подгр.
2	* на студ.		- на подгр.
3	* на студ.		- на подгр.
4	* на студ.		- на подгр.
5	* на студ.		- на подгр.
6	* на студ.		- на подгр.
7	* на студ.		- на подгр.
8	* на студ.		- на подгр.
9	* на студ.		- на подгр.
10	* на студ.		- на подгр.

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	1
	2
	1
	2
	3
	1
	2

Наименование
Кабинеты
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Экономики организации
Статистики
Менджмента
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Финансов, денежного обращения и кредитов
Экономической теории
Теории бухгалтерского учета
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий для стрельбы
Залы
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Пояснения	
Рабочий учебный план предназначен для реализации ГОС СПО государственных требований содержания по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет образовательного учреждения среднего профессионального образования.	
Объем обязательных аудиторных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часов, нагрузка студента 54 часа в неделю. Максимальная учебная нагрузка состоит из аудиторных занятий, консультаций и факультатива по учебной дисциплине Физическая культура.	
Основная профессиональная образовательная программа по специальности в части теоретического гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного вариативной части и профессиональных модулей, а также факультативных дисциплин и консультаций.	
Перечень и изучение факультативных дисциплин планируется учебным заведением на весь период обучения в неделю.	
Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) рассматривается как вид учебной работы в пределах времени, отведенного на ее изучение. На весь период обучения предусмотрено выполнение дисциплин: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" и "Технология составления бухгалтерского баланса".	
Занятия по физической культуре являются обязательными и планируются в основе расписания занятий на соответствующих курсах.	
Консультации для студентов очной формы предусматриваются образовательным учреждением в каждом учебном году.	
Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество зачетов по физической культуре и факультативным дисциплинам.	
На промежуточную аттестацию выносятся экзамены, так и междисциплинарные экзамены. По дисциплинам предусматриваются экзамены, завершающими формами контроля являются: 1) зачет; 2) зачет, с пятибалльной системой (устный или письменный опрос, тестирование, творческая работа); 3) итоговый проект (работа).	
На первом курсе в мае-июне с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей.	
Практика для получения первичных профессиональных навыков и практика по профилю специальности.	
Итоговая государственная аттестация проходит в виде итогового междисциплинарного экзамена.	
Согласовано	
Председатели предметной (цикловой) комиссии:	
учетных дисциплин	
экономики и менеджмента	
юридических дисциплин	
гуманитарных дисциплин	
информационных технологий	
Заместитель директора по учебной работе	

ержания и уровне подготовки выпускников эго профессионального образования.
в в неделю, максимальная учебная згрузки, самостоятельной работы,
кого обучения состоит и дисциплин общего ого цикла, профессионального цикла, таций.
юд обучения из расчета не более 4-х часов
ты по дисциплине и резервируется в нение двух курсовых работ по алтерской отчетности".
з объемах, предусмотренных учебным
объеме 100 часов на учебную группу на
личество не входят экзамены и зачеты по
исциплинам, по которым не с дифференцированной оценкой по овая контрольная работа; 4) курсовой
их частей.
льности проводится концентрировано.
или защиты дипломной работы.
О. В. Комарова
Т. П. Величко
И. М. Максимова
Л. Н. Демура
К. А. Климов
Н. Л. Саталкина

	Код
--	-----

Наименование ЦК